СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2020 г. N 488

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края Ставропольская городская Дума решила:

1. Утвердить [Порядок](#P32) рассмотрения заявления муниципального служащего города Ставрополя о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Председатель

Ставропольской городской Думы

Г.С.КОЛЯГИН

Глава города Ставрополя

И.И.УЛЬЯНЧЕНКО

Приложение

к решению

Ставропольской городской Думы

от 30 сентября 2020 г. N 488

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ГОРОДА

СТАВРОПОЛЯ О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявления муниципального служащего города Ставрополя о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ставропольского края от 24 декабря 2007 года N 78-кз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае" (далее - Закон), Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края устанавливает порядок рассмотрения заявлений муниципальных служащих города Ставрополя (далее - муниципальный служащий), замещающих должности муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, администрации города Ставрополя, контрольно-счетной палате города Ставрополя (далее - орган местного самоуправления города Ставрополя), отраслевых (функциональных) или территориальных органах администрации города Ставрополя, обладающих правами юридического лица (далее - орган администрации города Ставрополя), о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий в срок не позднее 30 календарных дней до дня предполагаемого начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме, установленной Законом.

3. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная постоянно действующим руководящим органом (далее - копия устава организации).

4. Заявление и приложенная к нему копия устава некоммерческой организации в срок не более 14 календарных дней со дня их поступления рассматриваются кадровой службой (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя на предмет установления соответствия некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, категориям некоммерческих организаций, указанным в подпункте "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также наличия у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

5. По результатам рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) не позднее 25 календарных дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Основаниями для отказа муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией являются:

1) наличие у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) несоответствие некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям [пункта 1](#P38) настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется путем наложения на заявление муниципального служащего резолюции согласно решению, принятому им в соответствии с [пунктом 5](#P42) настоящего Порядка.

8. Кадровая служба (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органа местного самоуправления города Ставрополя, органа администрации города Ставрополя по поручению представителя нанимателя (работодателя) направляет мотивированное письменное уведомление муниципальному служащему о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с [пунктом 5](#P42) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

9. Заявление, иные документы и материалы, связанные с его рассмотрением, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Управляющий делами

Ставропольской городской Думы

Е.Н.АЛАДИН